



BIOTEHNIŠKA ŠOLA
RAKIČAN

Šolska publikacija 2026/2027



KMETOVATI – KRALJEVATI

*odpiramo
vrata
v svet
sodobnega
kmetijstva*

Že skoraj 90 let odpiramo
vrata kmetijskega
izobraževanja različnim
generacijam širom
Pomurja.

O ŠOLI

Drage dijakinje in dijaki, spoštovani starši

Šolanje na Biotehniški šoli v Rakičanu vam ponuja bogate možnosti za pridobivanje novega znanja. Učenje je v tem obdobju vaše delo, ki ga dobro opravite, da boste zadovoljni s svojim napredkom. Učitelji in starši vas bomo podpirali po svojih najboljših strokovnih in človeških močeh. Vsi skupaj izkoristimo to lepo možnost sodelovanja in napredovanja na osebni in strokovni področji tudi v šolskem letu 2026/27.

Drage dijakinje, dragi dijaki, spoštovani učiteljski zbor, cenjeni starši,

sožitje dijakov in učiteljev je pisana in živahna izobraževalna ustanova, v kateri poteka mnogo različnih aktivnosti v učilnicah in izven njih. V ospredju izobraževanja je aktivnost dijakov, ki morajo prevzemati lastno odgovornost za učni uspeh. Medsebojni odnosi vseh pa se udeležujejo v spoštovanju različnosti in strpnosti, v veselju in zagnanosti ter v prijateljstvu.

Biotehniška šola Rakičan je šola z skoraj 90-letno tradicijo uspešnega in kvalitetnega izobraževanja na področju kmetijskih znanj v regiji. Z zanimivimi programi, dobrimi učitelji in odličnimi pogoji dela želimo dijakom posredovati uporabna znanja za zaposlitev ali nadaljevanje izobraževanja.

V novem šolskem letu bomo nadgrajevali vizijo naše šole, v kateri dijaki pridobivajo znanje z lastno aktivnostjo ob strokovni razlagi in pomoči izkušenih učiteljev. Vizija naše šole je tudi udeleževanje spoštljivih odnosov in sodelovanja.

V šolskem letu 2026/2027 obiskujejo Biotehniško šolo Rakičan 106 dijakov v naslednjih izobraževalnih programih:

- srednje strokovno izobraževanje (4 leta): Kmetijsko-podjetniški tehnik
- srednje poklicno izobraževanje (3 leta): Gospodar na podeželju
- nižje poklicno izobraževanje (2 leti): Pomočnik v biotehnikah in oskrbi

Simona POTOČNIK, univ. dipl. inž. kmet.
ravnateljica

Informacije:

Ime in naslov: Biotehniška šola Rakičan
Lendavska 3, Rakičan
9000 Murska Sobota
E-naslov: bsrakican@guest.arnes.si
Spletna stran: www.solarakican.si

Tajništvo: tajnica VIZ Angela M. TINEV 530-37-50

Uradne ure: 7.30 – 9.30

Ravnateljica: Simona POTOČNIK 530-37-53

Namestnik ravnateljice: dr. Robert Janža

Svetovalna služba: Barbara Žužek Lackovič 530-37-56

Uradne ure: sredo 8.00 – 10.00 svetovalec@solarakican.si

Dijaški dom: Ciril Kosednar, vzgojitelj 530-37-52

Patricija Kocmut, vzgojiteljica

Zbornica: razredniki, učitelji 530-37-55

Računovodkinja: Suzana ŠKAFAR 530-37-54

Vodja posestva: Aljaž BRUMEN 530-37-60

Organizator PP, PUD-a: Angela M. TINEV 530-37-50

UČITELJI:

	Ime in priimek/spletni naslov	Predmeti poučevanja	Razrednik
1.	Gerda Ambruš Lukavac gerda.ambrus-lukavac@guest.arnes.si	strokovni predmeti	1 a
2.	Dejvid Balek dejvid.balek2@guest.arnes.si	ZGO, GEO, DRU, AD	
3.	Jure Bertalanič jure.bertalanic@guest.arnes.si	ANG	
4.	Anton Buzeti anton.buzeti@gmail.com	UME	
5.	Marjanca Ferko Omahen marjanca.ferko-omahen@guest.arnes.si	SLO	2 a
6.	dr. Robert Janža robert.janza@guest.arnes.si	Strokovni predmeti	4 a
7.	Patricija Kocmut patricija.kocmut@guest.arnes.si	NEM	
8.	Dejan Kočiš dejan.kocis@guest.arnes.si	strokovni predmeti	2p
9.	Ksenija Kous Kumin ksenija.kous@guest.arnes.si	strokovni predmeti	3 a
10.	Jasmina Kozar jasmina.kozar1@guest.arnes.si	strokovni predmeti	3 d
11.	Klavdija Zelko klavdija.zelko@guest.arnes.si	MAT, FIZ	1 d
12.	Alenka Mujdrica Rožman alenka.mujdrica-rozman@guest.arnes.si	KEM, BIO	
13.	Marjeta Trafela marjeta.trafela@guest.arnes.si	strokovni predmeti	2 d
14.	Barbara Žužek Lackovič barbara.zuzek-lackovic@guest.arnes.si	SOC, DINd, IPKp, OIKp,	1p
15.	Monika Balek monika.loncar@guest.arnes.si	športna vzgoja	

ORGANI ŠOLE

- **Svet šole:**

Sprejema programe življenja oz. dela ter razvoja šole in dijaškega doma. Spremlja delo in vodenje vzgojno izobraževalnega zavoda. Opravlja še druge pomembnejše naloge.

Člani sveta šole:

- 5 predstavnikov šole,
- 2 predstavnika ustanovitelja,
- 1 predstavnik lokalne skupnosti,
- 3 +2 predstavniki staršev (šole in dijaškega doma),
- 2 predstavnika dijakov.

- **Ravnateljica:**

Zastopa in vodi šolo in dijaški dom. Organizira delo in pripravlja letni delovni načrt zavoda. Načrtuje razvojne projekte. Varuje pravice zaposlenih in dijakov.

- **Učiteljski zbor:**

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci, ki so vezani na vzgojno-izobraževalno delo šole in dijaškega doma.

- **Razrednik:**

Posamezni razredi imajo svojega razrednika. Ta dijake informira o delu na šoli in vodi roditeljske sestanke. Skrbi za urejenost dokumentacije in usklajeno vzgojno-izobraževalno delo.

- **Šolski razvojno posvetovalni tim:**

Spremlja delo na šoli in pomaga ravnateljici pri strokovnih odločitvah.

- **Svet staršev:**

Sestavljajo ga predstavniki staršev iz vsakega razreda in vzgojnih skupin dijaškega doma. Dajejo pobude in predloge glede izboljšanja vzgojnega in pedagoškega dela.

- **Dijaška skupnost:**

Je organizacija vseh dijakov in organizirana v oddelčnih skupnostih. Namenjena je povezovanju dijakov, uresničevanju njihovih pravic in interesov, informiranju ter vključevanju v organizacijo in življenje na šoli.

SODELOVANJE S STARŠI

Redno obiskovanje pogovornih ur, roditeljskih sestankov oz. redno seznanjanje z dijakovim delom v šoli lahko prepreči in učinkovito reši marsikatero morebitno težavo. V vsakem ocenjevalnem obdobju je en roditeljski sestanek.

Sprotne informacije od posameznih učiteljev lahko dobite preko službenih e-naslovov, ki so navedeni v publikaciji. Na pogovorne ure pa ste vabljeni vsak drugi mesec (oktober, december, februar, april, junij) prvi torek med 16.00 in 17.00 uro. V času skupnih popoldanskih pogovornih ur so na šoli vsi učitelji.

Izostanke dijakov opravičujte pisno, preko eAsistenta ali po telefonu. Razrednika obveščajte in seznanjajte tudi z drugimi potrebnimi informacijami, ki pripomorejo k boljšim učno-vzgojnim rezultatom.

Aplikacija eAsistent omogoča komunikacijo s starši in njihovo vključenost v izobraževalni proces.

SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola aktivno sodeluje z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, s Centrom za poklicno izobraževanje, z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, ter z Državnim izpitnim centrom, s ciljem, da bi s skupnimi prizadevanji in delom uspešno vodili in izvajali celoten vzgojno-izobraževalni proces. Povezani smo tudi s Centrom za socialno delo, ter Centrom za poklicno rehabilitacijo in sodelujemo pri aktivnostih projekta Prehod mladih na trg dela.

Ob različnih dejavnostih šole se povezujemo s kmetijskim inštitutom, fakultetami, Konzorcijem Biotehniških šol, Kmetijsko-gozdarskim zavodom, občinami, osnovnimi in srednjimi šolami v regiji in izven nje, kmetijskimi gospodarstvi, zadrugami, trgovinami,...

ORGANIZACIJA DELA

Organizacija pouka je podrobno določena in opredeljena v letnem delovnem načrtu šole.

Pouk poteka v dopoldanskem času, s pričetkom ob 7.00 in se zaključi ob 14.00. Organiziran je po urniku in programu dela v posameznem ocenjevalnem obdobju. Manjši del vzgojno-izobraževalnega dela lahko poteka tudi ob sobotah in v popoldanskem času.

Šolski zvonec:

1. ura	7.00–7.45	5. ura	10.45–11.30
2. ura	7.50–8.35	6. ura	11.35–12.20
3. ura	8.40–9.25	7. ura	12.25–13.10
4. ura	9.30–10.15	8. ura	13.15–14.00

Odmor za malico 10.15–10.45

Uradne ure v tajništvu šole so vsak delovni dan od 7.30 do 9.30.

ŠOLSKO POSESTVO:

Je organizirano tako, da služi svojemu osnovnemu namenu, to je vzgoji in izobraževanju. Dela so organizirana tako, da se preko njih uresničujejo temeljni cilji vzgoje in izobraževanja, pridobivanje znanj in spretnosti za potrebe opravljanja kmetijske dejavnosti.

ŠOLSKA PREHRANA:

V času glavnega odmora je organizirana topla šolska malica, ki je lahko subvencionirana. Potek malice nadzira dežurni učitelj. Na športnih dnevih in enodnevnih ekskurzijah prejmejo malico vsi dijaki. V primeru odsotnosti je **odjava obroka za naslednji dan možna do 8.00 ure na spletni strani (obrazec) ali v tajništvu šole**. V primeru pojava bolezni se obrok lahko odjavi isti dan.

ŠOLSKI SKLAD:

Upravni odbor šolskega sklada deluje v skladu s pravili delovanja šolskega sklada Biotehniške šole Rakičan. Vsako leto pripravi letni program dela in odloča o porabi sredstev.

IZVLEČEK HIŠNEGA REDA

- Med poukom dijaki ne smejo zapuščati šolskih prostorov, šolskega poslopja oziroma dvorišča, razen z dovoljenjem učitelja, razrednika ali vodstva šole.
- Dijaki, ki nimajo pouka, se zadržujejo na hodniku, na ploščadi ali v jedilnici, za red in disciplino pa so odgovorni dežurni dijaki.
- Povsod, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalni proces, je prepovedano psihično in fizično nasilje.
- Dijaki in delavci šole so odgovorni za urejenost in čistočo šole in njene okolice.
- Uporaba mobilnih telefonov: V razredu je uporaba mobilnih telefonov in ostalih elektronskih naprav med poukom prepovedana. To pomeni, da morajo imeti mobilni telefoni izključeno zvonjenje in morajo biti pospravljeni (v torbi, žepu ...).
- Snemanje in fotografiranje v šoli: Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli. Prav tako je v šoli med poukom in odmori prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje oz. fotografiranje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev.
- Sedenje dijakov na tleh po hodnikih in zadrževanje pri mizi dežurnih dijakov ni dovoljeno, saj ovira prehod.
- Dijakom je dovoljeno parkiranje na določenem mestu za dijake.
- V šoli se dijaki vedejo dostojno in spoštljivo do drugih dijakov, zaposlenih na šoli in obiskovalcev.
- Uživanje alkoholnih pijač, drog oz. narkotikov in kajenje je na vseh šolskih površinah strogo prepovedano.
- Vse učilnice se v času, ko v njih ni pouka, zaklepajo. Dijaki na pouk počakajo pred učilnico oz. na hodniku.
- Za spoštovanje hišnega reda v šoli in na šolskih površinah šola skrbi tudi preko video nadzora. Z video nadzorom so varovani vsi vhodi, hodniki, dvorišča in parkirišča.
- V primeru elementarnih nesreč in požara morajo vsi dijaki in zaposleni upoštevati načrt evakuacije.
- Za osebne stvari dijakov šola ne odgovarja (denar, telefoni, ...).

IZVLEČEK ŠOLSKIH PRAVIL

Pravice in dolžnosti dijakov

V času šolskih obveznosti šola dijakom zagotavlja kakovosten pouk, sprotne in objektivne informacije ter strokovno pomoč in svetovanje v zvezi z izobraževanjem.

V času šolskih obveznosti je dolžnost dijakov predvsem:

- prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
- opravičiti svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom,
- ravnati v skladu s predpisi, šolskimi pravili in navodili šole,
- skrbeti za zdravje, varnost in integriteto,
- skrbeti za čisto in varno okolje,
- spoštovati splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštovati pravice dijakov, delavcev šole in drugih,
- prispevati k ugledu šole,
- odgovorno ravnati s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih.

Prepovedi

V času šolskih obveznosti je prepovedano:

- kajenje, uživanje alkohola ali prepovedanih drog,
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in prepovedanih drog,
- posedovanje oziroma uporaba predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja.

Kršitve

Dijaku se lahko izreče vzgojni ukrep zaradi naslednjih kršitev:

- neprimeren odnos do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

Vzgojni ukrepi

V skladu s Šolskimi pravili se ob kršitvi pravil dijakom izrekajo naslednji vzgojni ukrepi:

- alternativni vzgojni ukrep,
- ustni ali pisni opomin,
- ukor,
- ukor ravnatelja (ukor II),
- izključitev iz šole.

Izrečeni vzgojni ukrepi ostanejo v veljavi eno koledarsko leto.

ŠOLSKI KOLEDAR 2026/2027

2026	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	26. 10. – 30. 10.	JESENSKE POČITNICE
	sobota	31. 10.	Dan reformacije
	nedelja	1. 11.	Dan spomina na mrtve
	četrtek	24. 12.	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
	ponedeljek - četrtek	28. 12. – 31. 12.	NOVOLETNE POČITNICE
2027	pet - sob	1. 1. – 2. 1.	Novo leto
	petek	15. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek - petek	1. 2. – 1. 3.	Zimski izpitni rok
	petek	5. 2.	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
	ponedeljek	8. 2.	Slovenski kulturni praznik
	petek - sobota	12. 2. – 13. 2.	Informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek - petek	15. 2. – 19. 2.	ZIMSKE POČITNICE
	ponedeljek	29. 3.	Velikonočni ponedeljek
	ponedeljek	26. 4.	pouka prost dan (10. člen Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah)
	sreda - petek	28. 4. – 30. 4.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek	20. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	petek	21. 5.	ZAKLJUČEK POUKA IN RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
	ponedeljek - petek	24. 5. – 28. 5.	Priprava na poklicno maturo, zaključni izpit
	ponedeljek - sreda	24. 5. – 26. 5.	Izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)
	četrtek	27. 5.	Začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)
	sobota	29. 5.	Začetek poklicne mature, spomladanski rok
		maj/junij	Začetek ZI, spomladanski izpitni rok
	sreda	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
	četrtek	24. 6.	Proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval
	ponedeljek	28. 6.	Začetek spomladanskega izpitnega roka (predmetni, dopolnilni in popravni izpiti)
	ponedeljek - petek	28. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE
	ponedeljek - petek	16. 8. – 27. 9.	Jesenski izpitni rok

KOLEDAR POKLICNE MATURE

Spomladanski izpitni rok 2027	
15. november 2026	Rok za oddajo predprijav k poklicni maturi
30. marec 2027	Zadnji rok za prijavo kandidatov k PM na šoli
19. maj 2027	Zadnji rok za prijavo kandidatov k PM iz upravičenih razlogov
27. maj 2027	Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
25. – 28. maj 2027	Priprave na poklicno maturo
Pisni izpiti	
29. maj 2027	Angleščina
31. maj 2027	Slovenščina
5. junij 2027	Matematika
7. junij 2027	2. predmet - Kmetijstvo
11. junij 2026	Nemščina
Ustni izpiti in 4. predmet	
Od 9. do 23. junija 2027	
8. julij 2027	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
11. julij 2027	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
Jesenski izpitni rok 2027	
9. julij 2027	Zadnji rok za prijavo kandidatov k PM na šoli
11. avgust 2027	Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov
19. avgust 2027	Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli
Pisni izpiti	
23. avgust 2027	Slovenščina
24. avgust 2027	Matematika
25. avgust 2027	Nemščina, angleščina
26. avgust 2027	2. predmet - Kmetijstvo
Ustni izpiti in 4. predmet	
Od 21. avgusta do 2. septembra 2027	
8. september 2027	Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
11. september 2027	Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo
Aktivnosti – Izdelek oziroma storitev in zagovor	
18. junij 2026	Zadnji rok za oddajo predlogov za teme izdelka oz. storitve – mentorji
4. september 2026	Pregled in potrditev predlogov tem za izdelek oz. storitev – ŠMK
7. september 2026	Objava seznama tem za pripravo izdelka oz. storitve na oglasni deski
11. september 2026	Zadnji rok za oddajo vlog za odobritev teme izdelka oz. storitve - dijaki
15. september 2026	Potrditev teme izdelka oz. storitve na ŠMK
do 18. septembra 2026	Izdaja pisnega sklepa kandidatu
10. maj 2027	Oddaja poročila o izdelku oz. storitvi
10. maj 2027	Potrdilo o prejemu poročila o oddaji izdelka oz. storitev
do 20. maja 2027	Pripravljalna dela izdelek oz. storitev – dijaki, mentorji

KOLEDAR ZAKLJUČNEGA IZPITA

Aktivnosti – Izdelek oziroma storitev in zagovor	
10. junij 2026	Zadnji rok za oddajo predlogov za teme izdelka oz. storitve – mentorji
12. junij 2026	Pregled in potrditev predlogov tem za izdelek oz. storitev – ŠK ZI
15. junij 2026	Objava seznama tem za pripravo izdelka oz. storitve na oglasni deski
24. junij 2026	Zadnji rok za oddajo vlog za odobritev teme izdelka oz. storitve - dijaki
31. avgust 2026	Potrditev teme izdelka oz. storitve na ŠK ZI
1. september 2026	Izdaja pisnega sklepa kandidatu
10. maj 2027	Oddaja poročila o izdelku oz. storitvi
10. maj 2027	Potrdilo o prejemu poročila o oddaji izdelka oz. storitev
24. maj – 3. junij 2027	Priprave na zagovor izdelka oz. storitve – dijaki, mentorji
Zimski izpitni rok 2027	
5. februar 2027	Zadnji rok za prijavo kandidatov k ZI
9.- 12. februar 2027	Izvedba preizkusov
9. februar 2027	Slovenščina
18. februar 2027	Seznani tev kandidatov z uspehom pri ZI
Spomladanski izpitni rok 2027	
1. junij 2027	Zadnji rok za prijavo kandidatov k ZI
24. maj.-3. junij 2027	Priprave dijakov na pisni in ustni preizkus
4.-11. junij 2027	Izvedba preizkusov
4. junij 2027	Slovenščina
17. junij 2027	Seznani tev kandidatov z uspehom pri ZI
Jesenski izpitni rok 2027	
20. avgust 2027	Zadnji rok za prijavo kandidatov k ZI
23.-27. avgust 2027	Izvedba preizkusov
24. avgust 2027	Slovenščina
2. september 2027	Seznani tev kandidatov z uspehom pri ZI