

Na podlagi 6. odstavka 9. člena Zakona o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS št. 16/2023 v nadaljevanju: ZZPri, z vsemi nadaljnjimi spremembami), ravnateljica Biotehniške šole Rakičan, Simona Potočnik, izdajam naslednji

**SKLEP O IMENOVANJU ZAUPNIKA ZA SPREJEM IN OBRAVNAVO NOTRANJIH PRIJAV PO
ZZPri NA BIOTEHNIŠKI ŠOLI RAKIČAN**

1. Za prejem in obravnavo notranjih prijav, se za zaupnika po ZZPri, na Biotehniški šoli Rakičan, imenujeta:

DEJAN KOČIŠ in

namestnica **ANGELA MESARIČ TINEV**

e-mail: zaupnik@solarakican.si

telefonska številka za prijavo: 041/ 579 - 820, 031/ 576 - 596

2. Za javnost objave predmetnega sklepa se na Biotehniški šoli Rakičan poskrbi na običajni način (oglasna deska, spletna stran, itd.).
3. Ta sklep velja za nedoločen čas, do pisnega preklica.

Obrazložitev

Vodstvo je z namenom zagotovitve informacije o postopku obravnave notranje prijave po Zakonu o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/2023, z vsemi nadaljnjimi spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZZPri), ki mora omogočati popolnost, celovitost in zaupnost informacij ter nepooblaščenim osebam zavezanca preprečiti dostop do vsebine prijav, podatkov o prijavitelju in o osebah, ki jih prijava zadeva, sprejelo adekvatni interni pravilnik ter na njegovi osnovi, skladno z 2. odstavkom 9. člena ZZPri, vzpostavilo notranje poti za prijavo. Zasledujoč določbo 6. odstavka 9. člena ZZPri, na podlagi predmetnega sklepa, tako imenuje zaupnika za sprejem in obravnavo notranjih prijav na Biotehniški šoli Rakičan, vse skladno s citiranim zakonskim predpisom.

Zaupnik, ki v delovnem okolju Biotehniške šole Rakičan, uživa adekvatno zaupanje ter kredibilnost, je med drugim dolžan spremljati interne akte in vzpodbujati dobro prakso na področju zaščite prijaviteljev.

Naloga zaupnika je samostojna, zaupna in skrbna obravnava vsake prijave, pri čemer ni vezan na navodila v posamezni zadevi. Razen pod pogoji, ki jih določa ZZPri, zaupnik ne sme

razkriti identitete prijavitelja. Podatke, ki jih prejme in se z njimi seznani, sme zaupnik uporabiti zgolj za namen obravnave prijave in za namen odprave kršitve.

Obveznost zaupnika je, da prijavitelju, kadar ta ni anonimen, poda informacije o zaščiti po ZZPri in o dodatni možnosti zunanje prijave pristojnim organom. V kolikor zaupnik oceni, da je potrebno, prijavitelju poda tudi informacije o uradih, ustanovah, organih in agencijah Evropske unije ter o nevladnih organizacijah, ki delujejo na področju zaščite prijaviteljev.

Obveznost zaupnika je, da prijavitelju, ki je deležen povračilnih ukrepov, nudi informacije o njegovih pravnih možnostih in mu izda potrdilo o vloženi prijavi, ki ga prijavitelj potrebuje v upravnih in pravnih postopkih.

V primeru, da zaupnik obravnava več hkratnih prijav, je vrstni red obravnave prijav v njegovi presoji, odvisno od teže, ki jo ima posledica kršitve.

Kadar je to potrebno zaradi obravnave prijave, je obveznost zaupnika, da sodeluje z organom za zunanjo prijavo.

Podrobnejši opis zaupnikovih nalog je opredeljen z zakonskimi in podzakonskimi predpisi s področja žvižgaštva.

Za javnost objave predmetnega sklepa se na Biotehniški šoli Rakičan poskrbi na običajni način, kar med drugim vključuje objavo na oglasni deski v skupnih prostorih, na njeni spletni strani, fizična hramba v tajništvu in na druge običajne načine, da se zagotovi ustrezna publiciteta ter splošna dostopnost vsem zaposlenim na Biotehniški šoli Rakičan.

Ta sklep velja za nedoločen čas, do pisnega preklica.

Z zgoraj zapisano obrazložitvijo je predmetni sklep v celoti ustrezno utemeljen.



Simona Potočnik, univ. dipl. inž. kmet.

ravnateljica